

ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ ΤΩΝ ΟΔΗΓΩΝ

Ώρες οδήγησης

Η περίοδος οδήγησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις:

- 9 ώρες ημερησίως, με δυνατότητα να αυξηθεί σε 10 ώρες για 2 φορές την εβδομάδα.
- 56 ώρες εβδομαδιαίως.
- 90 ώρες για κάθε 2 συνεχόμενες εβδομάδες.

Διαλείμματα

Η λήψη διαλείμματος συνδέεται με το **χρόνο εργασίας** και την **οδήγηση**, ως εξής:

(α) Κατά τις πρώτες **6 ώρες εργασίας**, ο οδηγός πρέπει να λάβει διάλειμμα τουλάχιστον:

- **30 λεπτών**, εάν το σύνολο του χρόνου εργασίας του είναι 6-9 ώρες.
- **45 λεπτών**, εάν το σύνολο του χρόνου εργασίας του είναι άνω των 9 ωρών.

Το εν λόγω διάλειμμα μπορεί να χωριστεί σε διαλείμματα τουλάχιστον 15 λεπτών το καθένα.

(β) Μετά από **οδήγηση 4,5 ωρών** (συνεχόμενη ή μη), ο οδηγός πρέπει να κάνει **διάλειμμα τουλάχιστον 45 λεπτών**, εκτός εάν ακολουθεί περίοδο ανάπαυσης. Το διάλειμμα αυτό μπορεί να αντικατασταθεί από 2 διαλείμματα, τουλάχιστον 15 λεπτών το πρώτο και 30 λεπτών το δεύτερο.



Μετά από οδήγηση 4,5 ωρών, ο οδηγός πρέπει να κάνει διάλειμμα τουλάχιστον 45 λεπτών.

Ημερήσια ανάπαυση

Ο οδηγός πρέπει να λαμβάνει τουλάχιστον **11 συνεχείς ώρες ημερήσιας** ανάπαυσης. Η ημερήσια περίοδος ανάπαυσης μπορεί να μειωθεί έως 9 συνεχείς ώρες, μέχρι και 3 φορές την εβδομάδα. Εναλλακτικά, η περίοδος ημερήσιας ανάπαυσης μπορεί να κατανέμεται σε 2 χωριστές περιόδους ανάπαυσης τουλάχιστον 3 και 9 ωρών αντίστοιχα.

Εβδομαδιαία ανάπαυση

Κατά τη διάρκεια **2 συνεχόμενων εβδομάδων**, ο οδηγός πρέπει να λαμβάνει τουλάχιστον:

- 2 κανονικές περιόδους εβδομαδιαίας ανάπαυσης, διάρκειας **τουλάχιστον 45 ωρών** η κάθε μία ή
- 1 κανονική περίοδο εβδομαδιαίας ανάπαυσης, διάρκειας **τουλάχιστον 45 ωρών** και 1 μειωμένη περίοδο εβδομαδιαίας ανάπαυσης, διάρκειας **τουλάχιστον 24 ωρών**.

Στη δεύτερη περίπτωση, όπου λαμβάνεται μειωμένη περίοδος ανάπαυσης τουλάχιστον 24 ωρών, πρέπει να παρέχεται **αντισταθμιστικός χρόνος ανάπαυσης μέχρι το τέλος της τρίτης εβδομάδας** που ακολουθεί την εν λόγω εβδομάδα. Σημειώνεται ότι ο αντισταθμιστικός χρόνος ανάπαυσης λαμβάνεται μαζί με άλλη περίοδο ανάπαυσης τουλάχιστον 9 ωρών (τουλάχιστον 9 ώρες ανάπαυσης+αντισταθμιστικός χρόνος).

Η εβδομαδιαία περίοδος ανάπαυσης πρέπει να λαμβάνεται το αργότερο **μόλις συμπληρωθούν 6 συνεχόμενα 24ωρα (144 ώρες)** από το τέλος της προηγούμενης περιόδου εβδομαδιαίας ανάπαυσης.

Χρόνος εργασίας

- Ο μέσος εβδομαδιαίος χρόνος εργασίας δεν πρέπει **να υπερβαίνει τις 48 ώρες**.
- Ο μέγιστος εβδομαδιαίος χρόνος εργασίας **μπορεί να αυξηθεί μέχρι 60 ώρες**, εφόσον ο μέσος χρόνος εργασίας του μετακινούμενου εργαζόμενου ή του αυτοαπασχολούμενου οδηγού σε περίοδο 4 μηνών, δεν υπερβαίνει τις 48 ώρες την

εβδομάδα. Η περίοδος αυτή αρχίζει από την πρώτη εβδομάδα αύξησης του χρόνου εργασίας άνω των 48 ωρών.

Ο **χρόνος εργασίας** είναι κάθε περίοδος από **την έναρξη μέχρι τη λήξη της εργασίας** των οδηγών, κατά την οποία βρίσκονται στη θέση εργασίας τους, στη διάθεση του εργοδότη και **ασκούν τα καθήκοντα** ή τις δραστηριότητές τους (**οδήγηση, φόρτωση και εκφόρτωση, βοήθεια των επιβατών κατά την επιβίβαση και αποβίβασή τους από τα οχήματα, καθαρισμός και τεχνικής συντήρηση των οχημάτων κ.α.**)

Νυχτερινή εργασία

Νυχτερινή εργασία θεωρείται κάθε εργασία που περιλαμβάνει χρόνο εργασίας (ανεξαρτήτως διάρκειας) μεταξύ των ωρών 00:00 και 04:00 π.μ. Η νυχτερινή εργασία **δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 10 ώρες ανά 24ωρο.**

Χρήση καρτών οδηγού και φύλλων καταγραφής

Ο οδηγός χρησιμοποιεί φύλλα καταγραφής ή/και κάρτα οδηγού **από τη στιγμή που παραλαμβάνει το όχημα μέχρι το τέλος της εργασίας του.**

Τρόπος χειρισμού του ταχογράφου

Ο οδηγός χειρίζεται το μηχανισμό μεταγωγής (κουμπί) του ταχογράφου, κατά τρόπο που να **καταγράφονται σωστά** «άλλη εργασία», «διάλειμμα/περίοδος ανάπαυσης» και «διαθεσιμότητα» (π.χ. αν ο οδηγός κάνει διάλειμμα, ρυθμίζει το μηχανισμό μεταγωγής στο σύμβολο με το κρεβατάκι και αν φορτώνει-εκφορτώνει στο σύμβολο με τα δύο σφυριά).

Καταχώρηση των δραστηριοτήτων οδηγού που απομακρύνεται από το όχημα

Εάν, λόγω απομάκρυνσής του από το όχημα, ο οδηγός **δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει τον ταχογράφο** με τον οποίο είναι εξοπλισμένο το όχημα, οι χρονικές περίοδοι για άλλη εργασία, διαθεσιμότητα και διάλειμμα/ ανάπαυση:

- καταχωρούνται στο φύλλο καταγραφής, είτε χειρόγραφα είτε με αυτόματη καταγραφή ή με άλλο τρόπο και χωρίς να μπουτσορωθεί το φύλλο καταγραφής ή
- καταχωρούνται στην κάρτα οδηγού με τη χρήση της σχετικής δυνατότητας που διαθέτει ο ταχογράφος.

Σφραγίδες

Οι σφραγίδες του ταχογράφου που αφαιρούνται (π.χ. από μηχανικό) ή παραβιάζονται θα πρέπει να αντικαθίστανται -χωρίς καθυστέρηση- από εγκεκριμένο συνεργείο ταχογράφου.

Πρόσθετες πληροφορίες στα τηλέφωνα:

- 25819402/ 25819820/ 25819440 για επαρχίες **Λεμεσού και Πάφου.**
- 22803108/ 22803100 για επαρχίες **Λευκωσίας, Λάρνακας και Αμμοχώστου.**

Υποβολή καταγγελιών/παραπόνων:

- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλ. διεύθυνση info@dlr.mlsi.gov.cy
- με ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος στην ιστοσελίδα <http://www.mlsi.gov.cy/dlr>
- γραπτώς στη διεύθυνση Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων, 1431 Λευκωσία

Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Ιστοσελίδα: <http://www.mlsi.gov.cy/dlr>